

Oggetto: Acquisto di un frigocongelatore combinato per l'U.O. di Anestesia e Rianimazione.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Questa A.S.P. intende procedere, ai sensi dell'art. 50 - comma 1 – lett. b) del D.Lgs 31/03/2023 n° 36 e art. 108, comma 3 D.Lgs n. 36/2023, all'acquisto del seguente bene:

- N. 1 Frigocongelatore combinato professionale per la conservazione di sangue, emoderivati e farmaci.

Formalizzazione indagine di mercato di questa A.S.P. effettuata con mail del 19/09/2023 e riscontrata con Vs. preventivo di offerta n. 3039-23 (Rif. Prot. 2185/09) per l'acquisto di n. 1 Frigocongelatore combinato Vision 2T 400 touch (Modello: VST0402 – Descrizione VISION 2T 400).

Codice CIG: **Z663CB5C7C**

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. Domanda e modello semplificato per le dichiarazioni per la partecipazione a firma del legale rappresentante (*è preferibile utilizzare il **modello allegato***);
2. Copia del presente documento sottoscritto digitalmente per accettazione;
3. Documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante;
4. Depliant illustrativi e/o schede tecniche dei prodotti offerti;
5. Offerta economica dettagliata necessaria a consentire una rapida individuazione delle caratteristiche del prodotto (descrizione, marca, modello, codice articolo, codice repertorio, codice CND, prezzo unitario, aliquota Iva etc.);
6. Dichiarazione che i prezzi offerti rientrano nella media delle quotazioni praticate da codesta ditta a livello nazionale per aziende di pari dimensioni;

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa ad eccezione dell'IVA, che, come per legge resta a carico di questa ASP.

INSTALLAZIONE E COLLAUDO

Questa A.S.P. necessita di installazione e collaudo dell'apparecchiatura che dovrà avvenire **necessariamente** alla presenza di un tecnico di zona della Ditta aggiudicataria, un tecnico del ns. Ufficio *Gestione Tecnico Patrimoniale* ed il Dirigente/Responsabile della Struttura richiedente.

Successivamente alla consegna del bene, verrà concordato con l'U.O. destinataria dell'apparecchiatura il giorno in cui si procederà all'installazione/collaudo.

Il verbale di installazione e collaudo dovrà essere firmato dai suddetti tre soggetti che dovranno obbligatoriamente presenziare in fase di installazione.

AGGIUDICAZIONE – RISERVE

L'A.S.P. di Vibo Valentia si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazioni parziali e/o di non procedere ad alcuna aggiudicazione nonché di sospendere e/o revocare la procedura di gara in qualsiasi fase essa si trovi, qualora dovessero mutare le esigenze aziendali o dovessero intervenire specifiche disposizioni regionali in materia di approvvigionamenti e/o dovessero intervenire direttive o nulla osta negativi da parte di Organi superiori in merito alla fornitura di cui trattasi.

L'A.S.P. si riserva altresì di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

PAGAMENTO – PENALI

Il pagamento sarà effettuato, dopo regolare verifica entro i termini previsti dalla normativa in materia, decorrenti dalla data di presentazione di fattura (CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZONQ)

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna, si procederà con esecuzione in danno ai sensi dell'art. 126 - comma 1 - del D.Lgs 36/2023.

DATI PERSONALI – TRACCIABILITA'

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

La ditta con la sottoscrizione del presente documento assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136\2010 e s.m.i.

RINVI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 36/2023 e smi in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dalla Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs 36/2023, il responsabile del procedimento è il Dr. Danilo Ciancio Dirigente Amministrativo dell'U.O. Provveditorato Economato e Gestione Logistica.

Il presente documento dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione dalla ditta concorrente, pena l'esclusione.